

Concevoir une identité visuelle

Objectifs

Concevoir et maîtriser l'identité visuelle de sa structure.

- Comprendre le concept d'identité visuelle.
Pourquoi est-il important de disposer d'une identité visuelle adaptée et cohérente ?
- Identifier et concevoir les éléments qui révéleront l'identité de sa structure.
- Créer une charte graphique adaptée à son identité et à ses objectifs.
- Réaliser sa charte graphique sous Scribus*.

*Scribus est un logiciel de publication assistée par ordinateur (PAO), distribué sous licence libre.

Public

Cette formation est destinée :

- aux créateurs d'entreprise qui souhaitent élaborer et maîtriser leur communication visuelle,
- aux entrepreneurs qui souhaitent retravailler l'image de leur structure,
- aux personnes en charge de la communication au sein de leur structure qui ne disposent pas d'une formation spécifique en communication.

Modalités

Accompagnement : collectif et individualisé.

Durée : 2 x 2 journées en collectif (28 heures) + 2 heures en individuel. Soit 30h au total.

Nombre de participants : entre 4 et 6.

Lieu : Ancenis – Nantes. Tout autre lieu peut être envisagé pour un groupe de 6 participants.

Prérequis : - disposer d'un ordinateur portable équipé de Scribus.
- avoir un projet de création de charte graphique.

Méthode

Travaux participatifs et mise-en-situation pour la partie création.
Initiation au logiciel de mise-en-page par l'expérimentation.
Livret de création individuel – Tutoriel Scribus.

Soyez vous-même et montrons-le !

Contenu

1. Définir le concept d'identité visuelle.
Identifier les éléments qui révèlent l'identité d'une structure.
2. Révéler l'identité de sa structure.
La structure – Les interactions – Les produits/services.
La cible – Le marché.
3. Définir le concept de charte graphique.
Identifier les éléments qui composent une charte graphique.
4. Elaborer sa charte graphique en fonction de ses objectifs et du contexte de sa structure.
5. Conception du logo.
6. Préparer son plan de communication.
7. Initiation à Scribus, logiciel libre de PAO (mise en page).
Prise en main du logiciel.
8. Mise en page de sa charte sous Scribus.
Élaboration de la charte de sa structure avec les éléments définis au préalable.
9. Création d'un document simple sous Scribus.
Mise en page d'un document en cohérence avec sa charte.

Voir détail page suivante.

Prise en charge

Bawete répond aux critères du Datadock.

Prise en charge possible par les OPCO – Pôle Emploi – Employeurs

Indépendants : Fonds de formations professionnels.

Salarié : plan de formation, plan de développement des compétences.

Demandeur d'emploi : AIF, ARE.

Prix

Par personne **1150 €**



44150 Ancenis

06 87 04 46 87

vedave@bawete.fr

www.bawete.fr

Siret n° 349 073 759 00020

Journée 1 - 7h REVELER L'IDENTITE VISUELLE DE SA STRUCTURE

ACCUEIL

1. CONCEPT D'IDENTITÉ VISUELLE

1a. Définir le concept d'identité visuelle.

Identifier les éléments qui révèlent l'identité d'une structure.
Lister et nommer ces éléments.

1b. Identifier l'intention de l'identité visuelle

Relier chaque élément de l'identité visuelle à sa fonction.

2. RÉVÉLER L'IDENTITÉ DE SA STRUCTURE

2a. Définir l'identité de sa structure à travers :

- son histoire
- ses valeurs
- sa cible, sa relation client
- son territoire
- son environnement
- ses partenariats
- ses projets, son ambition

2b. Produire une synthèse des éléments de son identité

- synthétiser et catégoriser les éléments-clés qui définissent l'identité de sa structure
- estimer la pertinence de l'identité

Journée 2 - 7h ELABORER SA CHARTE GRAPHIQUE

3. LE CONCEPT DE CHARTE GRAPHIQUE

Identifier les éléments qui composent une charte graphique

- le logo : la typo - les couleurs - les formes - la baseline
- les pictos - illustrations et photos
- le slogan
- les règles éditoriales, les mots-clés
- le portrait
- les règles d'adaptation selon les supports

4. ELABORER SA CHARTE GRAPHIQUE

4a. Définir les éléments-clés de sa charte graphique

En fonction de ses objectifs et du contexte de sa structure.
Ebauche du logo.

4b. Définir les besoins et le style de visuels

- les pictos : besoins - formes - style - couleurs
- les illustrations : besoins - style - couleurs
- les photos : style - forme - couleurs

4c. Illustrer son identité à travers un slogan

4d. Définir pour chaque identité

- les règles éditoriales - le ton - les mots-clés
- les composantes du portrait

4e. Synthèse

Choisir les éléments qui vont constituer sa charte graphique.

Journée 3 - 2h CONCEPTION D'UN LOGO

5. CRÉER SON LOGO (session en individuel)

Journée 4 - 7h PREPARER SON PLAN DE COM & PRENDRE EN MAIN SCRIBUS

6. LE PLAN DE COM

- élaborer son plan de communication sur une année
- les outils - les moyens - le calendrier
- bien choisir son sous-traitant

7. PRENDRE EN MAIN SCRIBUS

7a. Présentation du logiciel

et des spécificités d'un logiciel open source

7b. Définir comment structurer un document

7c. Configurer le logiciel

en fonction de sa charte graphique

7d. Définir les attributs du document

- format - orientation - nombre de pages - marges
- structuration de l'espace

7e. Comprendre le principe de bloc texte

- créer - modifier - déplacer - aligner

7f. Comprendre le principe de bloc image

- créer - modifier - recadrer - disposer dans l'espace

7g. Organiser son document pour l'impression

- formats - gabarits - couleurs

8. RÉALISER SA CHARTE GRAPHIQUE SOUS SCRIBUS

Exercice pratique : mise en page de sa charte graphique

Journée 5 - 7h PRENDRE EN MAIN SCRIBUS suite

8. RÉALISER SA CHARTE GRAPHIQUE SOUS SCRIBUS

Exercice pratique : mise en page de sa charte graphique - Suite

9. SYNTHÈSE

Réaliser un document au choix qui tient compte :

- des éléments de son identité
- de sa charte graphique
- de sa connaissance du logiciel
- du choix de l'imprimeur
- de son plan de com

10. BILAN

Etablir un bilan de la formation :

- acquis - réalisations - les éléments à retravailler